

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna : ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

I. Zamawiający :

Miejski Zespół Żłobków w Łodzi, 91- 063 Łódź, ul. Zachodnia 55a, faks : 632-23-61; tel. 632-24-08; 639-98-27;
www.mzz.lodz.pl, www.bip.mzz.lodz.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej 5 225 000 euro.
2. Nomenklatura jest określona według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) nazwami:
45000000-7 - roboty budowlane
37500000-3 – wyposażenie placu zabaw
3. Zamówienia uzupełniające – zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w budynkach żłobków w podziale na zadania:

1.1. Zadanie 1:

Remont wiatrołapu w żłobku nr 24 przy ul. Rydzowej 7.

Remont wiatrołapu w żłobku nr 25 przy ul. Odyńca 35.

1.2. Zadanie 2:

Remont placu zabaw w żłobku nr 3 przy ul. Warneńczyka 5/17.

2. Szczegółowy zakres prac określają:
 - 2.1. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - załącznik nr 2,
 - 2.2. zadanie 1 – przedmiary robót - załączniki nr 3, 3a,
 - 2.3. zadanie 2 – opis techniczny elementów składowych placu zabaw - załącznik 4,
 - 2.4. zadanie 2 – przedmiar robót – załącznik 4a,
3. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę co najmniej **24 miesięcznej gwarancji** na wykonane roboty budowlane.
4. Zastosowane materiały powinny spełniać wszystkie wymogi art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz.U.2016 poz. 290 ze zm.) t.j. posiadać odpowiednie atesty i deklaracje zgodności z dyrektywami Unii Europejskiej oraz z właściwymi przepisami.
5. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej - na wybrane zadanie.
6. Zamawiający będzie oceniał oferty na każdą część osobno.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy zrealizować w okresie:

1.1. Zadanie 1: od podpisania umowy do 30.06.2016

1.2. Zadanie 2: od podpisania umowy do 30.06.2016

V. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp) dotyczące:

- 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny,
- 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny,
- 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Wykonawca spełni warunek jeśli przedstawi dokumenty określone w roz. VI pkt. 8,
- 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie – Wykonawca spełni warunek jeśli przedstawi kserokopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
2. Od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest w celu potwierdzenia spełnienia wyżej wymienionych warunków złożenie dokumentów wymienionych w pkt. VI niniejszej specyfikacji.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:
 - 3.1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia,
 - 3.2. niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp.
4. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
5. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
6. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu – dotyczy wszystkich zadań.

Załącznikami do oferty stanowiącymi jej integralną część są:

1. **Formularz ofertowy** stanowiący załącznik nr 1.
2. **Kosztorys ofertowy zgodny z przedmiarami robót** – wykonany zgodnie z opisem w niniejszej specyfikacji z podaniem składników cenotwórczych.
3. **Potwierdzenie wniesienia wadium (oryginał)**
4. **Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 5** złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy:
 - 3.1. o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Pzp, które może być potwierdzone dodatkowo kserokopią aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzeniem, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert tj. po dniu 20.01.2016r.
 - 3.2. o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wymagane na podstawie art. 44 ustawy Pzp
4. **Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 6** o przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust 2d ustawy Pzp złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy,
5. **Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, tj. 20.10.2015r.

6. **Kserokopia opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
7. **Kserokopie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej** zgodnie z art. 14 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo Budowlane (Dz.U.2016 poz. 290 ze zm.) wraz z zaświadczeniem wystawionym przez właściwą Izbę Samorządu Zawodowego ważnym co najmniej do dnia 30 czerwca 2016r. *Jeżeli termin ważności ww. zaświadczenia jest krótszy od wymaganego, w przypadku udzielenia zamówienia publicznego, należy dodatkowo złożyć oświadczenie o dokonaniu przedłożenia ważnego zaświadczenia.*
8. **Wizualizacja proponowanych urządzeń zabawowych** – dotyczy zadania 2
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3 składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania odpowiednio do zapisów § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013 poz. 231).

Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- 9.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 9.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

VII. Sposób porozumiewania się oraz osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami .

1. Postępowanie jest prowadzone w formie pisemnej, z zastrzeżeniem wyjątku określonego w pkt. 2
2. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać faksem lub drogą mailową. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udzieli wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.
5. Nie przewiduje się zorganizowania zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust.3 Pzp.
6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest w sprawach:
 - a. merytorycznych:
Janusz Wielemborek - starszy inspektor ds. techniczno- ekonomicznych – ogólnobudowlane,
Anna Majewska- starszy inspektor ds. administracyjno– ekonomicznych,
 - b. formalnych - Anna Majewska - starszy inspektor ds. administracyjno– ekonomicznych,

w godz. 8-15, tel. 42 632-23-61 wew. 36, 42 632-24-08 wew. 36; 42 639-98-27 wew. 36, fax 42 632-23-61, kom. 515 062 503.

VIII. Wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia w wysokości:
dla zadania 1 – 1 000 zł
dla zadania 2 – 1 000 zł
W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie wpłaty wadium można dokonać łącznie.
2. Wadium Wykonawca wnosi przed upływem terminu składania ofert Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu – przelewem na konto MZZ w Łodzi: GETIN Noble Bank S.A., Nr rachunku: 64 1560 0013 2026 0000 0185 0004 z zaznaczeniem „**Wadium – przetarg nieograniczony roboty budowlane w budynkach żłobków zadanie, MZZ.T.262.2.2016**”. Wniesienie wadium Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert, czyli do godz. 10:00 w dniu 20.04.2016r.
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym – gwarantowane na okres minimum 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert,
 - 2.3. gwarancjach bankowych - gwarantowane na okres minimum 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych- gwarantowane na okres minimum 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*Uwaga! Zamawiający nie dopuszcza wniesienia wadium w formie innej niż jedna z wyżej wymienionych. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, przelewem na konto Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie dokładną informację odnośnie zwrotu wadium, tj. adres banku, numer konta itp.*
3. Zamawiający zgodnie z art. 46 ustawy Pzp:
 - 3.1. zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 3.6.,
 - 3.2. zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - 3.3. zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 3.4. żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. a, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego,
 - 3.5. zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę,
 - 3.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 3.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 3.7.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 3.7.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

- 3.8. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zgodnie z art. 184 ustawy Pzp.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą ustala się na 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 19.05.2016r.

X. Przygotowanie oferty

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do siwz.
2. Załącznikami do oferty są oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt VI siwz.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres : Miejski Zespół Żłobków w Łodzi, 91- 063 Łódź, ul. Zachodnia 55a z dopiskiem „*Oferta na roboty budowlane w budynkach żłobków zadanie*”. Na kopercie należy podać nazwę (firmę), adres składającego ofertę.
4. **Wszystkie dokumenty wymienione w rozdz. VI siwz mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.**
5. Oferta powinna być sporządzona pisemnie w języku polskim.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Załączniki przekazane Wykonawcy do wypełnienia powinny być wypełnione ściśle wg warunków i postanowień zawartych w siwz bez dokonywania w nich zmian.
8. Wszystkie strony oferty (w tym strony wszystkich załączników) powinny być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca poprawiał dokonane przez siebie błędne zapisy muszą być paraflowane przez osobę podpisującą ofertę. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników były ponumerowane, a oferta wraz z wszystkimi załącznikami trwale spięta.
9. Wykonawca może zastrzec na piśmie nie później niż w terminie składania ofert, które informacje nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp. W przypadku braku takiego zastrzeżenia oferta z załącznikami jest jawna.
10. Wykonawca wskazuje w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (informacja pkt 4 formularza ofertowego załącznik nr 1).
11. Oferta powinna być złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin składania ofert.
12. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana i zostanie niezwłocznie zwrócona bez otwierania.
13. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu w oznaczonej jak w pkt. 3 kopercie z dodatkowym napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” przed terminem składania ofert.
14. Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
16. Wykonawcy występujący wspólnie wskazują w ofercie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i podpisania umowy. W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ci przed podpisaniem umowy przedstawiają umowę regulującą ich współpracę.
17. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
18. Każdy z Wykonawców oddzielnie przedstawia dokumenty wymienione w pkt. VI (pkt. 4-10).

19. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
20. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi, ul. Zachodnia 55a, nie później niż do dnia **20 kwietnia 2016 do godz.10:00.**
2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu 20 kwietnia 2016 o godz.10¹⁵ w pokoju nr 5 Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi adres jw.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Po otwarciu ofert podaje się, nazwę firmy oraz adres siedziby Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny ofertowej brutto, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji zawartych w ofercie.
6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki Pzp, siwz i zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XII. Obliczanie ceny oferty.

Cena zamówienia powinna być obliczona w następujący sposób :

1. Wykonawca wykona kosztorys ofertowy metodą kalkulacji szczegółowej na podstawie przedmiaru robót określając ceny jednostkowe netto, wartość netto, na wszystkie pozycje zamówienia bez dokonywania w nich zmian. Brak określenia wartości w pozycji spowoduje odrzucenie oferty,
2. ceny jednostkowe wszystkich pozycji zamówienia powinny zawierać w sobie robociznę, materiały, narzuty, zysk oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę,
3. obliczoną wartość netto ogółem plus kwotę podatku VAT oraz wartość brutto ogółem Wykonawca wpisze do formularza oferty jako cenę zamówienia. Cenę zamówienia należy wyrazić cyfrowo i słownie,
4. oferowane ceny jednostkowe nie będą ulegały zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy,
5. wszystkie wartości określone w formularzu oferty i kosztorysie ofertowym winny być wyrażone w PLN,
6. wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,
7. w cenie oferty Wykonawca ujmie wszystkie koszty związane z końcowym odbiorem robót.

XIII. Kryteria oceny ofert.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste pomyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz nie powodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający zbada czy oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania zgodnie z wymogami siwz nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust.1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert przypisując mu odpowiednią wagę punktową:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena brutto (C)	96%	96 punktów
2.	Gwarancja (G)	4%	4 punkty

3.	Łącznie	100%	100 punktów
----	----------------	-------------	--------------------

5. Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru: **LP = C + G**

gdzie:

LP	Całkowita liczba punktów przyznana ofercie
C	Liczba punktów przyznanych za kryterium (1) - cena
G	Liczba punktów przyznanych za kryterium (2) - gwarancja

Zamawiający przy obliczaniu oceny punktowej oferty dla kryterium „Cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku - jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

6. Zasady oceny ofert wg kryterium:

- 6.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasady:

- 6.1.1. W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikająca z działania:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena rozpatrywana}} \times 96$$

- 6.1.2. W przypadku kryterium „Gwarancja” oferta otrzyma ilość punktów wynikająca z tabeli poniżej:

Okres udzielonej gwarancji (G)	Liczba punktów
Okres udzielonej gwarancji 24 miesięcy	0
Okres udzielonej gwarancji 30 miesięcy	1
Okres udzielonej gwarancji 36 miesięcy	2
Okres udzielonej gwarancji 42 miesięcy	3
Okres udzielonej gwarancji 48 miesięcy	4

7. W przypadku kiedy Wykonawca nie zaznaczy, żadnego z terminów lub zaznaczy więcej niż jeden termin gwarancji w tabeli Gwarancja w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) – Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela gwarancji na 24 miesiące, a w kryterium „Gwarancja” otrzyma 0 pkt.
8. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą łączną ilość punktów ze wszystkich kryteriów.
9. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i oferty otrzymały taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

1. Po wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców którzy złożyli oferty o :
- 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem jej wyboru,
 - 1.2. Wykonawcach, którzy złożyli oferty wraz z cenami ofert i punktacją,
 - 1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 1.4. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania,
 - 1.5. terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.

2. Powyższe informacje Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi.
- 3.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający odstępuje od pobrania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Umowa o wykonanie zamówienia.

1. Zamawiający będzie wymagał zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy załącznik nr 8 do siwz.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie:
 - 2.1 nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w pkt. VII 2,
 - 2.2 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

XVII. Środki ochrony prawnej.

1. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1.1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 1.2. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 1.3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 1.4. odrzucenia oferty odwołującego.
2. Wykonawca wnosi odwołanie na zasadach wskazanych w dziale VI art. 180-198 ustawy Pzp.
3. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.

XVIII. Postanowienia dodatkowe.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

XIX. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

załącznik nr 1 - formularz ofertowy

załącznik nr 2 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

załącznik nr 3, 3a, - przedmiar robót zadanie 1

załącznik nr 4 – opis techniczny elementów składowych placu zabaw

załącznik nr 4a - przedmiar robót zadanie 2

załącznik nr 5 - oświadczenie wykonawcy

załącznik nr 6 - oświadczenie o grupie kapitałowej

załącznik nr 7 – zobowiązanie

załącznik nr 8 - wzór umowy

Łódź, dnia kwietnia 2016r